

MÓDULO DE ACTIVOS FIJOS

Este es el módulo que permite llevar todo el inventario de los activos fijos y realizar el cálculo de la depreciación de los activos mediante diversos métodos para cada uno de los períodos o meses de la vida útil de los activos fijos. Mantiene al día el valor en libros y la depreciación acumulada y genera los asientos contables necesarios para la contabilidad general.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- ◆ Mantiene un catálogo o maestro de activos fijos en donde se definen todos los datos de los activos fijos que posee cada empresa.

- ◆ Entre los datos de los activos fijos, los principales son: datos generales, datos para su clasificación, datos para los cálculos de depreciación (fecha de compra, vida útil, valor de adquisición, fecha inicial de depreciación, método de depreciación, costos de adquisición, etc.), características del activo (marca, modelo, tamaño, etc.) y fechas de su historial y montos de acumulados.

- ◆ Los activos fijos se pueden clasificar por grupo, tipo, clase, departamento, sucursal y custodio.

- ◆ Incluye una tabla de grupos de activos fijos para una mejor agrupación, control y definición de los activos. Para cada grupo se definen datos estándares que son asumidos automáticamente al crear un nuevo activo. Como ejemplos de grupos de activos fijos se podría indicar los siguientes:

1. Mobiliario y Equipo de Oficina
2. Aire Acondicionado
3. Transporte
4. Maquinaria
5. Edificios

- ◆ Realiza los cálculos de depreciación de los activos fijos utilizando los siguientes métodos:

1. Método de Línea Recta
2. Método de Suma de los Dígitos de los Años
3. Método de Saldos Decrecientes
4. Método de Horas Trabajadas (Producción)
5. Método de Unidades Producidas (Producción)

- ◆ Al realizar los cálculos de depreciación, el sistema genera automáticamente los asientos contables en el diario general por cada grupo de activo fijo que se haya procesado. La depreciación se puede calcular mensualmente, por período o por año.

- ◆ Para cada proceso de cálculo de depreciación, el sistema valida que el activo esté en uso, que no se le haya calculado previamente la depreciación del período y actualiza el "status" del activo al terminar el proceso.

- ◆ Permite anular el cálculo de la depreciación, hacer las correcciones y volver a ejecutar el proceso. Útil cuando se está evaluando a un activo fijo o el cálculo se hizo de manera incorrecta por algún dato mal introducido en el registro maestro de activos fijos.

- ◆ Manejo de distribución de los costos de depreciación a múltiples cuentas de gastos.

- ◆ Manejo de distribución de los costos de depreciación a múltiples departamentos, se puede indicar todos los departamentos que utilizan el activo fijo y a cada uno se le define un porcentaje. Por ejemplo, la depreciación de una fotocopiadora se puede distribuir a todos los departamentos que hacen uso de ésta.

- ◆ Al registro de cada activo fijo se le puede incorporar una imagen o foto del mismo, así como imágenes de documentos o formularios utilizados en la adquisición, uso y manejo del activo fijo: órdenes de compras, facturas, formularios de mantenimiento o reparación, etc.

Maestro de Activos Fijos

Código: HONDACRV3
Nombre: HONDA CRV AÑO 2010

Fecha de Adq.: 01/01/2013
Estado: Activo
Fecha del Estado: 01/01/2013

Grupo: GRUPO 005 (005)
Tipo: TIPO 001 (001)
Clase: CLASE DE ACTIVO FIJO 01 (CL01)

Ubicación:
Departamento: CONTABILIDAD
Centro de Costo: CASA MATRIZ
Sucursal: SANTIAGO
Zona: ZONA DE ACTIVO FIJO 01
Custodio: DFGDSSDSSG

Registro	Código	Nombre del Activo Fijo	Fecha de Adq.	Estado	Fecha del Estado
Lista	HONDACRV3	HONDA CRV AÑO 2010	01/01/2013	Activo	01/01/2013
Lista	HTB	ACTIVO POR HORAS TRABAJADAS	01/01/2010	Activo	01/01/2010
Lista	PRUEBA GEN	PRUEBA GENERAL	12/05/2016	Activo	22/05/2016
Lista	XXX	BOCINAS HALMAN EXTREME	01/07/2014	Activo	01/07/2014
Lista	XXX	CALCULADORA SHARP ESPECIAL	01/07/2014	Activo	01/07/2014

COMPañIA DE PRUEBA PR MASTER 10/05/2016 10:29:06 a.m.

MÓDULO DE ACTIVOS FIJOS

◆ A cada activo fijo se le puede indicar los sub-activos o componentes que lo conforman.

◆ Manejo de activos fijos que representan a múltiples activos fijos. A estos activos, se le puede indicar la cantidad de unidades que contienen, el costo individual de cada activo o unidad y el costo total del activo múltiple. También se puede ir añadiendo y eliminando unidades del activo múltiple.

◆ Manejo y control de los diferentes estados que pueden tener los activos fijos:

1. Activo
2. Bajado
3. Retirado
4. Vendido
5. Cambiado
6. Transferido
7. No se deprecia

◆ Incluye un maestro de proveedores para conocer y controlar los proveedores de los distintos activos fijos que adquiere la empresa.

◆ Incluye un maestro de custodios para indicarle a cada activo fijo quien es su responsable o custodio.

◆ Cuenta con una facilidad para llevar un inventario de gastos. Corresponde a artículos que no tienen un valor como para ser considerados activos fijos pero a los cuales se les desea llevar un control de su existencia, ubicación y saber quien es el responsable o para que se usa. Ejemplos: calculadoras, relojes, libros, manuales, etc.

◆ Incluye las facilidades para registrar las horas trabajadas o unidades producidas por período de los activos fijos depreciados bajo los métodos que se basan en la producción.

◆ Cuenta con un proceso básico para registrar y contabilizar las compras de los activos fijos.

◆ Incluye el manejo de los movimientos de cesión de activos fijos: ventas de activos fijos, cambios de activos fijos o retiro de los activos fijos. Los retiros se pueden indicar por obsolescencia, robo, pérdida, donación, defecto o por descarte. Genera el asiento contable correspondiente e imprime un formulario.

◆ Incluye el manejo del historial de reubicaciones de los activos fijos, cambios de: sucursal, departamento, custodio, zona y ubicación; imprime un formulario.

REPORTES PRINCIPALES

- ◆ Depreciación de Activos Fijos
- ◆ Depreciación por Departamento
- ◆ Depreciación Acumulada por Activo Fijo
- ◆ Depreciación Acumulada por Departamento
- ◆ Valor Neto de Activos Fijos por Período
- ◆ Activos Fijos no Depreciados en el Período
- ◆ Histórico de Depreciación por Activo Fijo
- ◆ Histórico de Depreciaciones Mensuales
- ◆ Histórico de Depreciaciones Anuales
- ◆ Depreciación Estimada por Activo Fijo (Proceso)
- ◆ Proyección de Depreciación (Proceso)
- ◆ Valor en Libros de Activos Fijos (fecha actual)
- ◆ Cuadre con Mayor General - Costos
- ◆ Cuadre con Mayor General - Depreciación Acumulada
- ◆ Depreciación por Meses
- ◆ Adiciones y Retiros de Activos Fijos
- ◆ Compras de Activos Fijos
- ◆ Cesiones de Activos Fijos
- ◆ Reubicaciones de Activos Fijos
- ◆ Transacciones Contables de Activos Fijos
- ◆ Listados de Activos Fijos
- ◆ Listados de Inventario de Gastos
- ◆ Adiciones de Inventario de Gastos
- ◆ Retiros de Inventario de Gastos



Teléfonos: (507) 263-9704 / 265-5408
Fax: (507) 263-9769
E-Mail: gminindex@grupomindex.com
Dirección: Vía España, Edif. Galería
La Paz, 1er. Piso, Oficina 6B
Apartado Postal: 823-02891
Sitio Web: www.grupomindex.com